

# **LAS SOCIEDADES MERCANTILES**

## **PRESENTACIÓN**

Tras años de convivencia como textos independientes, con el Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, se aprueba el texto refundido de las normas legales sobre sociedades de capital, reuniendo en un texto único el contenido de estas leyes especiales. Un único cuerpo legal que contiene la totalidad de la regulación general de las sociedades de capital y que se analiza en este curso, realizando un completo estudio de las sociedades mercantiles en general, desde un punto de vista eminentemente práctico.

## **PROGRAMA FORMATIVO**

El temario se compone de veinte amplios capítulos, incluyendo los mismos a su vez diferentes subapartados que estudian cuestiones concretas y específicas (por cuestiones de espacio no se señalan aquí).

### **CAPÍTULO 1. LOS EMPRESARIOS SOCIALES**

- I. Introducción
- II. Referencia al concepto de sociedad
- III. Distinción entre sociedades civiles y mercantiles
- IV. Tipos de sociedades
- V. Sociedad e instituciones afines
- VI. Responsabilidad penal de las sociedades

### **CAPÍTULO 2. FUNDACIÓN Y NOTAS ESENCIALES DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES**

- I. Ideas generales
- II. Formalidades de constitución
- III. Sociedades irregulares
- IV. La personalidad jurídica de las sociedades mercantiles
- V. Referencia a los efectos del contrato de sociedad
- VI. Denominación social
- VII. Domicilio de la sociedad
- VIII. Nacionalidad de las sociedades

### **CAPÍTULO 3. LA SOCIEDAD COLECTIVA**

- I. Significación histórica y noción de la sociedad colectiva
- II. Constitución y firma de la sociedad colectiva
- III. Relaciones jurídicas internas en la sociedad colectiva

IV. Relaciones jurídicas externas en la sociedad colectiva

#### **CAPÍTULO 4. LA SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE Y LA ASOCIACIÓN DE CUENTAS EN PARTICIPACIÓN**

I. La sociedad en comandita

II. Constitución y firma de la sociedad en comandita simple

III. Relaciones jurídicas internas

IV. Relaciones jurídicas externas

V. La asociación de cuentas en participación

VI. Relaciones jurídicas externas

VII. Extinción del contrato

#### **CAPÍTULO 5. CARACTERES GENERALES DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA**

I. Consideraciones generales

II. El capital social

III. Denominación

IV. Nacionalidad y domicilio

V. Página web de la sociedad

#### **CAPÍTULO 6. CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA**

I. Formalidades de la constitución

II. Procedimientos de constitución

III. Nulidad de la sociedad

IV. Régimen de las aportaciones sociales

#### **CAPÍTULO 7. LAS ACCIONES**

I. La acción como parte del capital

II. La acción como derecho

#### **CAPÍTULO 8. TRANSMISIÓN Y DERECHOS SOBRE LAS ACCIONES**

I. Documentación y transmisión de la acción

II. Copropiedad y derechos reales limitados sobre las acciones

III. Negocios sobre las propias acciones

#### **CAPÍTULO 9. LOS ÓRGANOS SOCIALES. LA JUNTA GENERAL**

I. Introducción

II. Noción, competencia y clases de la junta general

III. Convocatoria de la junta

IV. Constitución de la junta

- V. Deliberación
- VI. Los acuerdos
- VII. Acta de la junta
- VIII. Eficacia e impugnación de los acuerdos sociales

## **CAPÍTULO 10. LOS ADMINISTRADORES**

- I. Competencia y formas de organización de la Administración
- II. Principios generales sobre el régimen de los administradores
- III. El Consejo de Administración

## **CAPÍTULO 11. MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS. AUMENTO Y REDUCCIÓN DEL CAPITAL SOCIAL**

- I. Condiciones de la modificación
- II. Protección especial de los accionistas en ciertos casos
- III. Aumento de capital
- IV. Reducción del capital

## **CAPÍTULO 12. LAS CUENTAS ANUALES, SU VERIFICACIÓN Y LA DISTRIBUCIÓN DEL RESULTADO DEL EJERCICIO**

- I. Evolución de nuestro ordenamiento en esta materia
- II. Documentos que forman las cuentas anuales
- III. Proceso de elaboración de las cuentas anuales
- IV. Aplicación del resultado del ejercicio

## **CAPÍTULO 13. LA SOCIEDAD COTIZADA**

- I. Noción y régimen de la sociedad cotizada
- II. Especialidad en materia de acciones
- III. Especialidad en materia de suscripción de acciones
- IV. Acciones propias
- V. La publicidad de los pactos parasociales
- VI. Información societaria
- VII. Aplicación de las normas internacionales de contabilidad
- VIII. El buen gobierno de las sociedades cotizadas
- IX. La junta general
- X. El consejo de administración

## **CAPÍTULO 14. LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

- I. Introducción
- II. Concepto y naturaleza

- III. Constitución de la sociedad
- IV. Las participaciones sociales
- V. Estructura orgánica de la SRL
- VI. Junta general
- VII. Los administradores
- VIII. Modificación de los estatutos
- IX. Aumento del capital
- X. Reducción de capital
- XI. Cuentas anuales

## **CAPÍTULO 15. LAS SOCIEDADES UNIPERSONALES, LA SOCIEDAD EUROPEA, NUEVA EMPRESA, EN COMANDITA POR ACCIONES, DE GARANTÍA RECÍPROCA, LABORALES Y PROFESIONALES**

- I. Sociedad unipersonal anónima o de responsabilidad limitada
- II. La sociedad europea
- III. Sociedad de responsabilidad limitada llamada «nueva empresa»
- IV. La sociedad en comandita por acciones
- V. Sociedades de garantía recíproca
- VI. Las sociedades laborales
- VII. Sociedades profesionales

## **CAPÍTULO 16. LAS SOCIEDADES COOPERATIVAS Y MUTUAS**

- I. Características de la sociedad cooperativa
- II. Constitución de la sociedad
- III. Situación jurídica del socio
- IV. Organización de la sociedad
- V. Contabilidad y determinación de los resultados sociales
- VI. Sociedades mutuas de seguros
- VII. Planes y fondos de pensiones

## **CAPÍTULO 17. MODIFICACIONES ESTRUCTURALES Y TRASLADO INTERNACIONAL DEL DOMICILIO SOCIAL**

- I. Preliminar: La Ley de Modificaciones Estructurales
- II. La transformación
- III. Fusión de sociedades
- IV. Las fusiones transfronterizas intracomunitarias
- V. Escisión de sociedades
- VI. Cesión global del activo y pasivo
- VII. Traslado internacional del domicilio social

## **CAPÍTULO 18. DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN DE SOCIEDADES**

- I. La llamada disolución parcial de la sociedad
- II. Disolución de las sociedades
- III. La liquidación: generalidades
- IV. Órganos sociales durante la liquidación
- V. Operaciones fundamentales de la liquidación
- VI. La extinción de la sociedad

## **CAPÍTULO 19. LAS OBLIGACIONES**

- I. Características generales de las obligaciones
- II. Clases de obligaciones
- III. La emisión de las obligaciones
- IV. Referencia a la emisión de obligaciones convertibles
- V. El sindicato de obligacionistas

## **CAPÍTULO 20. UNIONES DE EMPRESA, GRUPOS DE SOCIEDADES E INSTITUCIONES DE INVERSIÓN COLECTIVA**

- I. Consideraciones generales
- II. Referencia a los grupos de sociedades
- III. Agrupaciones de interés económico
- IV. Las uniones temporales de empresas
- V. Instituciones de inversión colectiva

### **FUNCIONAMIENTO DEL CURSO: FORMACIÓN ON LINE**

Esta modalidad de enseñanza permite al alumno compatibilizar la formación con su disponibilidad de tiempo y lugar de residencia. El estudio comprensivo de la documentación facilitada, junto a la realización de las actividades complementarias de evaluación continua garantizarán la adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos que precisará para el desarrollo de su actividad.

Esta formación online se desarrolla en una plataforma online disponible en la web en la que el alumno podrá entrar siempre que lo desee con una clave y una contraseña que le es facilitada. Además, dicha plataforma cuenta con un buzón personal mediante el cual el alumno puede formular las dudas que desee, dudas que le serán resueltas en un plazo de 24-48 horas.

Debemos reseñar en este sistema de enseñanza:

- Profesores-tutores: El proceso de aprendizaje está tutorizado permanentemente. Se ofrece al alumno una asistencia personalizada a través del servicio de buzón de consultas que se encuentra disponible en la plataforma online de formación.
- Documentación: La documentación que se facilitará para el estudio del curso está elaborada por expertos profesionales en la materia. Su cuidada elaboración y permanente actualización convierten el material de estudio en una valiosa herramienta durante el desarrollo de la acción formativa y su posterior actividad profesional.
- Evaluación: Se irán realizando las prácticas correspondientes y se valorará a sus efectos por el profesor. Todas las actividades se desarrollan a través de las herramientas que proporciona la "Plataforma Online" constituyendo un proceso de evaluación continua. Si el alumno realiza y supera las prácticas propuestas tendrá derecho a obtener un certificado acreditativo de la formación superada. Las prácticas realizadas por el alumno serán corregidas en el plazo de 48-72 horas por el profesor.

#### **DURACIÓN DEL CURSO Y PRECIO**

El plazo estimado de duración del curso es de 12 meses. El precio de la formación sera de 25 euros por mes. A su finalización se dará al alumno el correspondiente diploma y certificado de la formación superada.