

TU ASESOR LABORAL PRESENTA EL CURSO EXPERTO EN “DERECHO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA”

PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

El curso propuesto tiene la finalidad básica y elemental de proporcionar un conocimiento especializado y avanzado en el Derecho de la Función Pública en su conjunto, analizando exhaustivamente el reciente Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, además del régimen jurídico del personal estatutario, de las Administraciones Locales y del personal laboral de las Administraciones Públicas.

DIRIGIDO A

Este Curso tiene como principales destinatarios al personal funcionario al servicio de la Administración interesado en actualizar o profundizar sus conocimientos en la materia, con vistas a su promoción o mejora profesional. Igualmente es interesante para el personal interino o temporal al servicio de la Administración, titulados y estudiantes universitarios que deseen obtener una especialización en la materia o que se planteen una futura preparación de oposiciones relacionadas con la Administración y, en general, para cualquier interesado en adquirir una base completa y actualizada sobre la Administración española.

PROGRAMA FORMATIVO

El temario se compone de ocho amplios capítulos, incluyendo los mismos a su vez diferentes subapartados que estudian cuestiones concretas y específicas.

Capítulo 1. Delimitación del concepto de empleo público. Clases de empleados públicos. Planificación y estructuración.

1. El TREBEP como norma básica
2. Especialidades en su aplicación
 3. Ámbito de aplicación
 4. Fundamentos de actuación
5. Entrada en vigor del TREBEP y normativa subsistente
 6. Concepto y clases de empleados públicos

7. Planificación en el empleo público
8. Planificación de recursos humanos en el TREBEP
9. Estructuración del empleo público

Capítulo 2. Acceso al empleo público y pérdida de la condición de empleado público.

Deberes del empleado público.

1. Introducción
2. Acceso a la función pública en la CE
3. Principios rectores en el acceso al empleo público
4. Requisitos generales
5. Acceso al empleo público de nacionales de otros Estados
6. Acceso al empleo público de funcionarios españoles de organismos internacionales
7. El acceso a la función pública de las personas con discapacidad
8. La selección
9. Adquisición de la condición de funcionario de carrera
10. Pérdida de la condición de funcionario de carrera
11. Deberes de los empleados públicos

Capítulo 3. Derechos de los empleados públicos. Situaciones y carrera profesional

1. Derechos individuales
2. Derechos individuales de ejercicio colectivo
3. La carrera administrativa
4. Situaciones administrativas

Capítulo 4. Régimen retributivo. Ordenación del tiempo de trabajo. Provisión de puestos de trabajo

1. Régimen retributivo
2. Ordenación del tiempo de trabajo
3. Provisión de puestos de trabajo

Capítulo 5. Régimen disciplinario. Régimen de incompatibilidades.

1. Régimen disciplinario
2. Régimen de incompatibilidades

Capítulo 6. El régimen jurídico de los empleados de régimen especial. Personal estatutario (I).

1. Régimen jurídico del personal estatutario
2. Clases de personal estatutario
3. Derechos y deberes
4. Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo
5. Provisión de plazas, selección y promoción interna
6. Movilidad del personal
7. Carrera profesional
8. Retribuciones

Capítulo 7. El régimen jurídico de los empleados de régimen especial personal estatutario (II).

1. Jornada de trabajo y permisos
2. Situaciones
3. Régimen disciplinario
4. Incompatibilidades

Capítulo 8. El personal de las Administraciones Locales

1. El modelo local de función pública
2. El régimen del personal al servicio de la Administración Local
3. La posición ordinamental del TREBEP y el régimen local
4. La planificación estratégica
5. Aspectos más relevantes del régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local
6. La responsabilidad de los funcionarios
7. Régimen disciplinario de los funcionarios públicos
8. Los cuerpos nacionales de la Administración Local

Capítulo 9. El personal laboral de las Administraciones Públicas.

1. Introducción
2. El problema de la personalidad jurídica única y el derecho laboral
3. Personal laboral como empleado público
4. Sistema de fuentes del derecho laboral
5. Selección del personal laboral
6. Derechos del personal laboral: carrera y promoción

7. Retribuciones
8. Negociación colectiva, representación y participación
9. Jornada, permisos y vacaciones
10. Clasificación
11. Provisión de puestos y movilidad
12. Situaciones
13. Deberes y responsabilidad disciplinaria
14. Incompatibilidades

FUNCIONAMIENTO DEL CURSO: FORMACIÓN ON LINE

Esta modalidad de enseñanza permite al alumno compatibilizar la formación con su disponibilidad de tiempo y lugar de residencia. El estudio comprensivo de la documentación facilitada, junto a la realización de las actividades complementarias de evaluación continua garantizarán la adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos que precisará para el desarrollo de su actividad. Esta formación online se desarrolla en una plataforma online disponible en la web en la que el alumno podrá entrar siempre que lo desee con una clave y una contraseña que le es facilitada. Además, dicha plataforma cuenta con un buzón personal mediante el cual el alumno puede formular las dudas que desee, dudas que le serán resueltas en un plazo de 24-48 horas. Debemos reseñar en este sistema de enseñanza:

- Profesores-tutores: El proceso de aprendizaje está tutorizado permanentemente. Se ofrece al alumno una asistencia personalizada a través del servicio de buzón de dudas que se encuentra disponible en la plataforma online de formación.
- Documentación: La documentación que se facilitará para el estudio del curso está elaborada por expertos profesionales en la materia. Su cuidada elaboración y permanente actualización convierten el material de estudio en una valiosa herramienta durante el desarrollo de la acción formativa y su posterior actividad profesional.
- Evaluación: Se irán realizando las prácticas correspondientes y se valorará a sus efectos por el profesor. Todas las actividades se desarrollan a través de las herramientas que proporciona la "Plataforma Online" constituyendo un proceso de evaluación continua. Si el alumno realiza y supera las prácticas propuestas tendrá derecho a obtener un certificado

acreditativo de la formación superada. Las prácticas realizadas por el alumno serán corregidas en el plazo de 48-72 horas por el profesor.

DURACIÓN DEL CURSO Y PRECIO

El plazo estimado de duración del curso es de 12 meses. Su precio es de 480 euros que se abonan al formalizar la matrícula del curso o bien 40 euros por mes.