

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

PRESENTACIÓN

El presente curso tiene la finalidad de estudiar de una forma práctica, dando explicaciones directas y claras de materias tan importante como el procedimiento y los recursos administrativos, sin eludir dejar constancia de los planteamientos doctrinales más significativos cuyo conocimiento permite formarse al alumno, trascendiendo soluciones, no siempre afortunadas, que el derecho positivo español ofrece. El curso se ajusta a la legislación vigente y recoge especialmente las tres grandes leyes que articulan actualmente nuestro Derecho administrativo: ley 39/2015 del Procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas, la ley 40/2015 de Régimen jurídico del Sector público y la Ley 29/1998, de la Jurisdicción Contencioso administrativo.

PROGRAMA FORMATIVO

El temario se compone de cinco amplios capítulos, incluyendo los mismos a su vez diferentes subapartados que estudian cuestiones concretas y específicas (por cuestiones de espacio no se señalan aquí).

TEMA 1. LAS POTESTADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. La supremacía jurídica de la Administración
2. Las potestades administrativas: Clasificación
3. Consideración especial de la potestad discrecional
4. El control de las potestades administrativas
5. Los privilegios de la Administración Pública

TEMA 2. EL ACTO ADMINISTRATIVO

1. Clases de actividad administrativa
2. Los actos administrativos
3. Clases de actos administrativos
4. El silencio administrativo
5. Vicios del acto administrativo
6. Los convenios administrativos

TEMA 3. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. El procedimiento administrativo
 - 1.1 Concepto y significado
 - 1.2. Legislación del procedimiento administrativo

- 1.3. Principios
2. Fases del procedimiento administrativo
 - 2.1. Iniciación
 - 2.2. Ordenación
 - 2.3. Instrucción
 - 2.4. Terminación
3. La eficacia de los actos administrativos
 - 3.1. Requisitos de eficacia de los actos administrativos
 - 3.2. Las notificaciones
 - 3.3. La suspensión de efectos de los actos administrativos
4. La revocación de los actos administrativos
5. El procedimiento de ejecución forzosa de los actos administrativos
 - 5.1. Principios generales
 - 5.2. Medios de ejecución forzosa

TEMA 4. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

1. Las garantías del ciudadano
2. La revisión de oficio
3. La revocación de actos no declarativos de derechos o de gravamen
4. Los recursos administrativos
5. El procedimiento de resolución de los recursos administrativos
6. Otros procedimientos de impugnación de actos administrativos

TEMA 5. LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA

1. La Jurisdicción contencioso-administrativa
2. Sistemas de organización
3. Los principios de la Jurisdicción contencioso-administrativa en España
4. La organización de la Jurisdicción contencioso-administrativa
 - 5.1. El proceso contencioso-administrativo
 - 5.2. Las partes
 - 5.3. Objeto del recurso
 - 5.3. Presupuestos y requisitos de la interposición del recurso
 - 5.4. Procedimiento general
 - 5.5. La sentencia
 - 5.6. Las costas del proceso
 - 5.7. La ejecución de sentencias
6. El procedimiento abreviado
7. Procedimientos especiales
8. Recursos en el proceso contencioso-administrativo

9. Las medidas cautelares en el proceso contencioso-administrativo

FUNCIONAMIENTO DEL CURSO: FORMACIÓN ON LINE

Esta modalidad de enseñanza permite al alumno compatibilizar la formación con su disponibilidad de tiempo y lugar de residencia. El estudio comprensivo de la documentación facilitada, junto a la realización de las actividades complementarias de evaluación continua garantizarán la adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos que precisará para el desarrollo de su actividad.

Esta formación online se desarrolla en una plataforma online disponible en la web en la que el alumno podrá entrar siempre que lo desee con una clave y una contraseña que le es facilitada. Además, dicha plataforma cuenta con un buzón personal mediante el cual el alumno puede formular las dudas que desee, dudas que le serán resueltas en un plazo de 24-48 horas.

Debemos reseñar en este sistema de enseñanza:

- **Profesores-tutores:** El proceso de aprendizaje está tutorizado permanentemente. Se ofrece al alumno una asistencia personalizada a través del servicio de buzón de consultas que se encuentra disponible en la plataforma online de formación.
- **Documentación:** La documentación que se facilitará para el estudio del curso está elaborada por expertos profesionales en la materia. Su cuidada elaboración y permanente actualización convierten el material de estudio en una valiosa herramienta durante el desarrollo de la acción formativa y su posterior actividad profesional.
- **Evaluación:** Se irán realizando las prácticas correspondientes y se valorará a sus efectos por el profesor. Todas las actividades se desarrollan a través de las herramientas que proporciona la "Plataforma Online" constituyendo un proceso de evaluación continua. Si el alumno realiza y supera las prácticas propuestas tendrá derecho a obtener un certificado acreditativo de la formación superada. Las prácticas realizadas por el alumno serán corregidas en el plazo de 48-72 horas por el profesor.

DURACIÓN DEL CURSO Y PRECIO

El plazo estimado de duración del curso es de 6 meses. El precio de la formación sera de 30 euros por mes. A su finalización se dará al alumno el correspondiente diploma y certificado de la formación superada.