

PRESENTAMOS NUEVO CURSO FORMATIVO: “LA INSPECCIÓN DE TRABAJO DESDE SU PERSPECTIVA DINÁMICA”

PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

El presente curso tiene el objetivo y la finalidad de llevar a cabo un exhaustivo estudio de la Inspección de Trabajo en España. El curso se centra especialmente en analizar la nueva ordenación legal aprobada en el año 2015, estudiando ampliamente la actuación de la inspección de trabajo, es decir, su ámbito de actuación, las medidas cautelares, los informes de la Inspección de Trabajo, los requerimientos, las actas, etc, es decir, se estudia la vertiente dinámica de la Inspección.

DIRIGIDO A:

El curso está dirigido principalmente a sujetos que participan en el ámbito de las relaciones laborales (trabajadores, sindicatos, empresarios y asociaciones empresariales); abogados, asesores y otros profesionales en materia laboral y social o aquellos que van a iniciarse en la profesión y los profesionales que necesitan actualizar sus conocimientos en la materia.

TEMARIO DEL CURSO

El temario se compone de seis capítulos más una pequeña introducción. Muchos de los apartados de los capítulos tienen a su vez subapartados aunque en el temario no se vean por motivos de extensión.

INTRODUCCIÓN

- I. LA LEY 23/2015, DE 21 DE JULIO, ORDENADORA DEL SISTEMA DE INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
- II. EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES LABORALES
- III. MARCO NORMATIVO ACTUAL
- IV. EL MODERNO SISTEMA DE INSPECCIÓN LABORAL
- V. PRINCIPIOS ORDENADORES DEL SISTEMA DE INSPECCIÓN LABORAL
- VI. FISCALIZACIÓN, INFORMACIÓN E INTEGRACIÓN
- VII. ACTAS, INFORMES Y REQUERIMIENTOS

VIII. ÁMBITO DE LA ACTUACIÓN INSPECTORA LABORAL

IX. EXCEPCIONES A LA FISCALIZACIÓN ENCOMENDADA A LOS CUERPOS NACIONALES DE INSPECTORES Y SUBINSPECTORES

CAPÍTULO PRIMERO. LA ACTUACION COMPROBATORIA DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO.

II. INICIACIÓN DE OFICIO DE LA ACTUACIÓN INSPECTORA

III. MODALIDADES DE ACTUACIÓN INSPECTORA: VISITA, REQUERIMIENTO DE COMPARECENCIA Y EXPEDIENTE

IV. LIBRO DE VISITAS

V. PODERES DE ACTUACIÓN

VI. MEDIDAS CAUTELARES

VII. COLABORACIÓN CON LOS INSPECTORES ACTUANTES: LOS SECRETOS BANCARIO Y PROFESIONAL

VIII. DEBER DE SIGILO DE LOS INSPECTORES

IX. DURACIÓN MÁXIMA Y CADUCIDAD DE LA ACTUACIÓN INSPECTORA

CAPÍTULO SEGUNDO. LOS INFORMES DE LA INSPECCIÓN.

I. INFORMES Y ASESORAMIENTO TÉCNICO

II. CONCEPTO Y NATURALEZA JURÍDICA DEL INFORME

III. CLASES DE INFORMES

IV. EL INFORME COMO PRUEBA

V. EL INFORME AMPLIATORIO DE ACTA EN LA JURISPRUDENCIA

VI. INFLUENCIA DEL INFORME EN LAS INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTE DE TRABAJO

VII. LA NO EMISIÓN DEL INFORME

CAPÍTULO TERCERO. LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO.

I. CARACTERIZACIÓN GENERAL DE LOS REQUERIMIENTOS

II. EL REQUERIMIENTO EN MATERIA DE INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS LABORALES

III. LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO Y LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

IV. EL REQUERIMIENTO DE CUOTAS DE COTIZACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

V. LA DISCRECIONALIDAD ADMINISTRATIVA EN LOS REQUERIMIENTOS FINALES DE LA

INSPECCIÓN DE TRABAJO

CAPÍTULO CUARTO. LAS ACTAS DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO.

- I. CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LAS ACTAS DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO
- II. LA PRESUNCIÓN DE CERTEZA DE LAS ACTAS DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO
- III. LAS ACTAS DE INFRACCIÓN
- IV. INFRACCIONES POR OBSTRUCCIÓN A LA LABOR INSPECTORA: LAS «ACTAS DE OBSTRUCCIÓN»
- V. SANCIONES ADMINISTRATIVAS LABORALES
- VI. LAS ACTAS DE LIQUIDACIÓN

CAPÍTULO QUINTO. ACTAS DE INSPECCIÓN Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

- I. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR LABORAL
- II. LA NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.
RECURSOS Y EJECUCIÓN
- III. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES PARA SANCIONAR A SOLICITANTES Y BENEFICIARIOS DE PRESTACIONES
- IV. PRESCRIPCIÓN, CADUCIDAD Y NON BIS IN IDEM EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR LABORAL
- V. EL EXPEDIENTE LIQUIDATORIO DE CUOTAS

CAPÍTULO SEXTO. INSPECCIÓN DE TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS JUDICIALES.

- I. LA INICIACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES EN RELACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR LABORAL
- II. IMPUGNACIÓN JUDICIAL DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS SANCIONADORAS Y LIQUIDATORIAS
- III. IMPUGNACIÓN DE OTRAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS

FUNCIONAMIENTO DEL CURSO: FORMACIÓN ON LINE

Esta modalidad de enseñanza permite al alumno compatibilizar la formación con su disponibilidad de tiempo y lugar de residencia. El estudio comprensivo de la documentación facilitada, junto a la realización de las actividades complementarias de evaluación continua garantizarán la adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos que precisará para el desarrollo de su actividad. Esta formación online se desarrolla en una plataforma online disponible en la web en la que el alumno podrá entrar siempre que lo desee con una clave y una contraseña que le es facilitada.

Debemos reseñar en este sistema de enseñanza:

- **Profesores-tutores:** El proceso de aprendizaje está tutorizado permanentemente. Se ofrece al alumno una asistencia personalizada a través del servicio de buzón de dudas que se encuentra disponible en la plataforma online de formación.
- **Documentación:** La documentación que se facilitará para el estudio del curso está elaborada por expertos profesionales en la materia. Su cuidada elaboración y permanente actualización convierten el material de estudio en una valiosa herramienta durante el desarrollo de la acción formativa y su posterior actividad profesional.
- **Evaluación:** Se irán realizando las prácticas correspondientes y se valorará a sus efectos por el profesor. Todas las actividades se desarrollan a través de las herramientas que proporciona la "Plataforma Online" constituyendo un proceso de evaluación continua. Si el alumno realiza y supera las prácticas propuestas tendrá derecho a obtener un certificado acreditativo de la formación superada.

DURACIÓN DEL CURSO Y PRECIO

El plazo estimado de duración del curso es de 6 meses. Su precio es de 30 euros mensuales, pagaderos en los diez primeros días de cada mes.